

## 국 외 출 장 계 획 서

### 1. 출장개요

출장목적	2020년 제1차 GO15 Communication 회의 참석						
출장기간	2020.02.08.(토) - 2020.02.12.(수)						
출장국가	벨기에(브뤼셀)						
방문기관	GO15 (벨기에 계통운영기관 Elia 행사 지원)						
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비	
						금액(천원)	부담기관
	전력산업 연구원	3	정우덕	남	39	2,902	전력거래소
	계						2,902

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
2.8.(토)	인천	브뤼셀	-	출국(인천→런던→브뤼셀)	-
2.9.(일)	-	-	GO15	GO15 Communication 환영만찬 참석	GO15 회원국 실무대표
2.10.(월)	-	-	GO15	GO15 Communication 회의 참석	GO15 회원국 실무대표
2.11.(화)	브뤼셀	인천	-	귀국(브뤼셀→런던→인천)	(2.12. 도착)

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

## 3. 출장경비

성 명	계	항공운임		체 재 비			준비금	교육비	기 타
		항공사	금액	일 비	식 비	숙박비			
정우덕	2,901,710	대한항공 영국항공	1,785,580	155,690	117,360	718,550	0	0	124,530
성 명	업무 항공마일리지 활용 내역								
	보유 마일리지		활용 마일리지		미활용 사유				
정우덕	101,525(대한항공)		0		보너스 좌석 부족(불임5)				

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 출장경비 내용을 구체적으로 명시

## 4. 출장효과

- GO15 Communication 현안사항 및 협력방안 논의로 회원사 간 협력관계 강화
- 2020년 활동 멤버 결정 및 활동 지원방안 논의로 전력거래소의 기여분야 및 역할 명확화
- 2020년 국제협력 사안 및 주요 행사일정 확인으로 연간 경영진 대외활동 일정 설정에 기여

## 5. 해외사무소 협조

※ 해당 없음

# 공무 국외 출장 계획서

## 1. 목적

- GO15 활동결과물 검토
- 2020년 Communication 현안사항 및 협력방안 논의
- 2020년 활동 멤버 결정 및 활동 지원방안 논의
- 2020년 국제협력 사안 및 주요 행사일정 검토

## 2. 출장개요

가. 기 간 : 2020.02.08.(토) ~ 02.12.(수) [3박 5일]

나. 출장지 : 벨기에 브뤼셀(벨기에 Elia 행사 지원)

다. 출장자 : 국제협력정보팀 차장 정우덕(전력거래소 Communication 담당자)

라. 소요예산 : 2,901,710원(여비교통비/해외업무수행여비)

※ 상세 산출내역 붙임자료 참조

## 마. 주요일정

일 시	내 용	비고
2.8.(토)	국내이동	나주→인천
	출 국	인천→런던 →브뤼셀
2.9.(일)	GO15 Communication 환영만찬	
2.10.(월)	GO15 Communication 회의 참석	
2.11.(화)	귀 국(입국, +1일)	브뤼셀→ 런던→인천

## 바. 주요 내용

- GO15 활동결과물 검토
  - “전력계통의 가치(Value of the Power Grid)” 최종본 준비
  - GO15 내/외부 간행물(Internal/External Newsletters) 발간 논의
  - 2019년 연간보고서(Annual Review) 발행을 위한 논의
  
- 2020년 Communication 현안사항 논의
  - 내외부 KPI 및 달성지표 검토 및 목표 설정
  - 회원 간 온라인 협력(BPS, Bitrix24, 웹 세미나 등) 방안 논의
  - 회원국 통계 업데이트 현황 점검
  - 외부 홍보 전략 개선(LinkedIn, 트위터 등)
  - GO15 특별 워킹그룹(SWG) 현황 검토 활동 조정 논의
  
- 2020년 GO15 국제 협력 방안 논의
  - 2019 GO15-ICER\* 공동 워크숍 결과 검토 및 향후 추진방향 논의
    - \* ICER(International Confederation of Energy Regulators, 에너지 규제자 국제연합)
  
- 2020년 연차총회 및 운영위원회 개최방안 논의
  - 2020년 상반기 운영위원회(GB#1) 준비 등

- 붙임 : 1. 소요예산 산출명세서 및 산출근거 1부  
2. 회의초청 메일(Invitation Mail) 1부  
3. GO15 Communication Group(C5) Meeting 일정 1부  
4. 주관기관 숙소지정내역 1부.  
5. 보너스 항공권 잔여현황 각 1부.

[붙임 1-1]

## 소요예산 산출명세서

1. 총 소요예산 : ₩2,901,710

2. 적용기준

가. 국외여비 적용 등급 : "나"등급 (벨기에) (단위 : US\$)

자격	일비	숙박비	식비
3직급	26	실비 (상한액: 123)	49

※ 매입환율 적용기준 : 1197.59원/\$ (2020.01.28.)

3. 세부내역

가. 교통비 : ₩1,902,180

- 1,647,600(대한항공, 인천-런던 왕복)
- + 137,980(영국항공, 런던-브뤼셀 왕복, £ 88.21 \* 1,564.26원/£)
- + 116,600(국내교통비, 나주-광명 KTX 92,600 + 공항리무진 24,000)
- = ₩1,902,180

나. 일 비 : ₩155,690

- \$26 × 5일 × 1197.59원/\$ = ₩155,690

다. 숙박비 : 실비정산(예상금액 : ₩718,550)

- \$200 × 3일 (벨기에, 지정숙소 예상금액)
- × 1197.59원/\$ = ₩718,550

※ 총무규정 제21조(국외출장 여비)

3. 숙박비 및 식비는 업무형편 또는 기타 부득이한 경우에는 기준금액의 5할 범위 내에서 추가지급 할 수 있으며, 국제회의의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다.

라. 식 비 : ₩117,360(주최 측 제공 2식, 항공편 제공 4식 제외)

- \$49 × 2일(6식) × 1197.59원/\$ = ₩117,360

마. 여행잡비 : ₩7,930(여행자 보험료)

[붙임 1-2]

## 소요예산 산출근거(적용환율)

기준일 : 2020년01월28일    고시회차 : 215회차    고시시간 : 16시21분00초

조회시각 : 2020년01월28일 16시34분25초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
<a href="#">미국 USD</a>	1,197.59	1.75	1,156.41	1.75	1,188.50	1,165.50	1,191.12	1,164.36	1,177.00	3.49325	1.0000
<a href="#">일본 JPY (100)</a>	1,097.95	1.75	1,060.19	1.75	1,089.64	1,068.50	1,089.86	1,068.00	1,079.07	1.88067	0.9168
<a href="#">유로 EUR</a>	1,322.50	1.99	1,270.90	1.99	1,309.66	1,283.74	1,316.15	1,283.22	1,296.70	1.46900	1.1017
<a href="#">중국 CNY</a>	177.32	5.00	160.44	5.00	170.56	167.20	0.00	0.00	168.88	5.15300	0.1435
<a href="#">홍콩 HKD</a>	154.32	1.97	148.36	1.97	152.85	149.83	0.00	149.69	151.34	3.97500	0.1286
<a href="#">태국 THB</a>	40.14	5.00	35.94	6.00	38.61	37.85	0.00	37.82	38.23	3.27500	0.0325
<a href="#">대만 TWD</a>	44.23	13.10	36.38	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.11	2.51500	0.0332
<a href="#">필리핀 PHP</a>	25.49	10.00	21.28	8.20	23.41	22.95	0.00	0.00	23.18	4.69800	0.0197
<a href="#">싱가포르 SGD</a>	884.44	1.99	849.94	1.99	875.86	858.52	0.00	857.72	867.19	3.77500	0.7368
<a href="#">호주 AUD</a>	810.90	1.97	779.58	1.97	803.19	787.29	807.16	786.59	795.24	3.22500	0.6756
<a href="#">베트남 VND (100)</a>	5.67	11.80	4.49	11.80	5.13	5.03	0.00	0.00	5.08	5.27500	0.0043
<a href="#">영국 GBP</a>	1,564.26	1.97	1,503.82	1.97	1,549.38	1,518.70	1,557.05	1,517.62	1,534.04	2.59250	1.3033
<a href="#">캐나다 CAD</a>	910.40	1.97	875.24	1.97	901.74	883.90	906.21	882.94	892.82	3.87500	0.7586
<a href="#">말레이시아 MYR</a>	306.38	6.30	266.91	7.40	0.00	285.35	0.00	0.00	288.23	4.90500	0.2449
<a href="#">러시아 RUB</a>	20.07	7.00	16.70	11.00	18.94	18.58	0.00	0.00	18.76	8.40500	0.0159
<a href="#">남아공화국 ZAR</a>	85.59	6.00	74.29	8.00	81.71	79.79	0.00	0.00	80.75	8.97500	0.0686
<a href="#">노르웨이 NOK</a>	132.04	2.45	125.74	2.45	130.17	127.61	0.00	127.48	128.89	3.72500	0.1095
<a href="#">뉴질랜드 NZD</a>	784.98	1.97	754.66	1.97	777.51	762.13	0.00	761.43	769.82	3.32500	0.6541
<a href="#">덴마크 DKK</a>	177.76	2.45	169.26	2.45	175.24	171.78	0.00	171.72	173.51	1.41500	0.1474

## Communication 회의 초청 메일

Dear Communication Members,

Following the objectives of the last Steering Board of St Petersburg, **the communication face-to-face meeting upraised as a key objective for 2020.**

At this effect, a doodle was transmitted to all GO15 members on Jan. 5<sup>th</sup>, with 3 proposed dates.

The final date is set **Feb. 10th, Please, add this date in your agendas**, the registration link will be communicated tomorrow.

### Communication Meeting - prime information

#### 1. Logistics

Venue: Brussels - Belgium (Hotel - TBD)

Date: Monday, February 10th, 2020

Registration Link: TBC soon

#### 2. Meeting Objectives:

1. Prepare the final draft of the position paper on "Value of the Power Grid", based on the paper prepared under the leadership of ONS.

1. Define the target audience;

2. Recast technical to strategic messages;

3. Incorporate the feedback of the SB/GB - St Petersburg

4. Finalize writing/review assignments

#### 2. Review 2020 communication tasks progress and implementation.

1. Confirm communication priorities

2. Confirm Com Core Team assignments.

[GO15](#)

Salima Hebbache


Sr Communication Manager and CCT Coordinator

[salima@go15.org](mailto:salima@go15.org)

+33614302408/+16104004343

# 세부 회의 일정

## GO15 Welcome Dinner Wednesday February 9th - 7:00 PM

From	To	Time	Topic	Presenter	Comments
 <b>GO15 Communication Meeting</b> <b>February 10, 2020</b> Brussels - Belgium Hosted by GO15 Secretariat Indigo Hotel Brussels City					
<b>9:00 AM</b>	<b>9:30 AM</b>	<b>30</b>	<b>REGISTRATION &amp; WELCOME COFFEE</b>	<b>All</b>	
<b>9:30 AM</b>	<b>4:30 PM</b>	<b>420</b>	<b><u>GO15 Communication Meeting</u></b>	<b>All</b>	
9:30 AM	9:40 AM	10	Meeting Overview	Salima S. Hebbache (GO15)	For information
9:40 AM	10:10 AM	30	2020 Communication Plan 2020	Salima Hebbache (GO15) & Pierre-Henri Gresse (GO15)	For information and discussion
10:10 AM	10:50 AM	40	White Paper Draft (The Value of the Power Grid)	Katia Ogawa - ONS	For discussion and review (suggestions)
<b>10:50 AM</b>	<b>11:20 AM</b>	<b>30</b>	<b>COFFEE BREAK</b>	<b>All</b>	
11:20 AM	12:00 PM	40	White Paper Draft (The Value of the Power Grid)	Katia Ogawa - ONS	Define the target audience and Recast technical to strategic messages
12:00 PM	12:30 PM	30	Renew Communication Crisis Network	Salima Hebbache (GO15)	For discussion and suggestions (New CCN concept and role)
<b>12:30 PM</b>	<b>1:30 PM</b>	<b>60</b>	<b>LUNCH</b>	<b>All</b>	
1:30 PM	2:00 PM	30	International Cooperation 2020	Alain Steven (SG GO15)	Define strategy and outcomes
2:00 PM	2:45 PM	45	GO15 New Messages and Targeted Audience	Oscar Hidalgo - CAISO	For discussion and review (suggestions)
2:45 PM	3:15 PM	30	GO15 IT Communication Tools updates	PH Gresse - GO15	For information
3:15 PM	3:45 PM	30	Communication Plan 2020	Salima S. Hebbache (GO15)	Clarify Objectives and review KPIs
3:45 PM	4:00 PM	15	Summary and Conclusions	Salima S. Hebbache (GO15)	Recommandations for the GB
<b>4:00 PM</b>	<b>4:30 PM</b>	<b>30</b>	<b>COFFEE BREAK</b>	<b>All</b>	
<b>4:30 PM</b>	<b>4:30 PM</b>	<b>0</b>	<b>Adjourn</b>		



[붙임 4]

# 주관기관 숙소 지정내역

Dear Communication Members,

We are pleased to invite you to register at the 1<sup>st</sup> GO15 Communication Meeting 2020, which will be hold by the secretariat on **Monday Feb. 10<sup>th</sup>, 2020 in Brussels – Belgium.**

Please see below the details:

1. Meeting Venue: Hotel Indigo Brussels - City  
Place Charles Rogier 20 | Brussels | 1210 | Belgium

**REGISTRATION LINK**

2. **The meeting agenda will be published with the session files on Thursday 23rd Jan.**
3. For Hotel booking, please proceed to book your room ASAP (we do not have preferred prices). hereto 2 optional hotel nearby the Hilton hotel.

[NH Hotel](#)  
[Hotel The Augustin](#)

4. For Invitation L  
[Michael.Hunt@](#)

I hope to see all of yo

Kindly,  
Salima

[GO15](#)

Salima Hebbache

Sr Communication Ma  
[salima@go15.org](#)  
+33 614 302 408 and

Customer Care: +34 91 398 46 64 (Global Access) | Travel Agents | Business Travel | Reservations | Newsletter | Help | English

**NH | HOTEL GROUP** Destinations Offers & Ideas Meetings & Events NH Rewards [Login](#)

**Hotel NH Collection Brussels Grand Sablon** [BOOK NOW](#)

Overview Location Services Rooms Meetings & Events Dining Offers Virtual Tour Reviews

**BOOK NOW**

REVIEWERS

1060 reviews  
2019 Certificate of excellence

**4.5 Excellent**  
6145 reviews

**NH COLLECTION BRUSSELS GRAND SABLON**

Reservations: +34 91 398 46 64  
Tel.: +32 2 518 1100  
nhcollectiongrandsablon@nh-hotels.com  
Rue Bodenbroek – Bodenbroekstraat, 2, B-1000 Brussels – Belgium

GALLERIES

Secret Selection Hotel with 10% off only on our website

Icons: Wi-Fi, Parking, Meeting room, Elevator, Snowflake, Leaf, Dog, Wine, People, Bed

# 보너스 항공권 잔여현황

1 ICN ↔ LHR
 2020.02.08 - 2020.02.11

2 **주변 일자 조회**

3 운임/항공편 선택

4 탑승객 정보

5 결제 정보

6 확인

여정변경
서울/인천(ICN) 2020.02.08
↔
런던(LHR) - 히드로 2020.02.11

### 항공편 일자 선택

보너스 잔여좌석이 있는 일자를 안내해 드립니다.  
여행 일자를 선택하신 후 다음 화면에서 정확한 상세 운임과 이용 가능한 항공편 스케줄을 확인하시고 선택하실 수 있습니다.

출발일 2020.01-02

✓ 일반석
✓ 프레스티지석
✓ 일등석

일	월	화	수	목	금	토
		1월 28	29	30	31	2월 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
23	24	25				

E 일반석
 P 프레스티지석
 F 일등석
 잔여 좌석 없음
O 운항편 없음

\* 키보드 운용방법: 화살표 키로 날짜를 탐색하고 Enter키로 날짜를 선택할 수 있습니다.

오는 날 2020.01-02

✓ 일반석
✓ 프레스티지석
✓ 일등석

일	월	화	수	목	금	토
		1월 28	29	30	31	2월 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25				

E 일반석
 P 프레스티지석
 F 일등석
 잔여 좌석 없음
O 운항편 없음

\* 키보드 운용방법: 화살표 키로 날짜를 탐색하고 Enter키로 날짜를 선택할 수 있습니다.