

국 외 출 장 계 획 서

1. 출장개요

출장목적	제25차 ISGAN 집행위원회 참석 및 차기 공동사무국 선출 의결						
출장기간	'23. 03. 17.(금) ~ 03. 27.(월)						
출장국가	독일						
방문기관	독일연방경제에너지부(BMWK)* 등						
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비	
						금액(천원)	부담기관
	정책기획팀	2	이성무	남	53	5,680	한국에너지기술평가원
	정책기획팀	4	허런	남	34	5,616	한국에너지기술평가원

* 독일연방경제에너지부(BMWK): Federal Ministry for Economic Affairs and Energy

2. 출장일정

월 일	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용	비고
03.17(금) 17:30~18:25	광주	김포	-	○ 사전 이동(광주→김포)	광주→김포 항공편으로 이동
03.17(금)	김포	인천	-	○ 김포→인천	
03.18(토) 12:15~22:40	인천	베를린	-	○ 출국(인천→파리→베를린)	
03.19(일)	-	-	독일연방 경제에너지부 (BMWK)	○ 의장단 사전회의 - 공동사무국 추진실적 협의 - 차후 공동사무국 선임절차 협의	ISGAN 의장단
03.20(월)	-	-		○ ISGAN 전략워크숍 ○ 제25차 집행위원회(1일차) - 주요 행정사항 보고 및 예산안 발표	ISGAN 회원국 대표, WG 운영국 및 참여국 실무자 등
03.21(화)	-	-		○ 제25차 집행위원회(2일차) - 국제공동연구(WG) 업무추진계획 공유 - 공동사무국 업무 추진실적 보고	
03.22(수)	-	-		○ 제25차 집행위원회(3일차) - 차기 CEM집행위원회 개최계획 검토 - 유관기관 현황 공유 및 협업방안 논의	
03.23(목)	-	-		○ 의장단 후속조치 회의 ○ 지식교류워크숍(KTP)(1일차)	KTP 주제 : Network Planning under uncertainties
03.24(금)	-	-		○ 지식교류워크숍(KTP)(2일차)	
03.25(토) 17:55~17:05 (+1)	베를린	인천	-	○ 귀국(베를린→파리→인천)	-
03.27(월)	인천	김포	-	-	-
03.27(월) 09:05~10:00	김포	광주	-	-	김포→광주 항공편으로 이동, 코로나 검사

3. 출장경비

[금액 : 천원]

성 명	계	항공운임		체 재 비			준비금 (잡비)	교육비	기 타
		항공사	금액	일 비	식 비	숙박비			
이성무	5,680	대한항공	3,125	337	566	1,445	207	-	-
허련	5,616	대한항공	3,125	292	566	1,445	188	-	-
성 명	업무 항공마일리지 활용 내역								
		보유 마일리지		활용 마일리지		미활용 사유			
이성무		-		-		마일리지 부족			
허련		-		-		마일리지 부족			

4. 수행업무

- ISGAN 집행위원회 참석 및 차기 공동사무국 선출 관련 의결
 - ISGAN 공동사무국 수행을 위한 의장단 회의 참석 및 의결
- ISGAN 23-24년도 사무국 예산 증액 타진 및 활용방안 협의
 - 한국사무국 예산현황 공유 및 차년도 예산 증액을 위해 집행위원회와 논의

5. 해외사무소 협조

※ 해당 없음

공무 국외 출장 계획서

1. 목적

- 제25차 ISGAN 집행위원회 참여 및 차기 사무국 선출 관련 의결
- 지능형전력망 산업 활성화를 위한 국제교류 및 해외 네트워크 강화

※ ISGAN (International Smart Grid Action Network)

- 스마트그리드 분야 국제협의체로, 회원국 간 공동프로젝트(분과) 연구를 통해 스마트그리드 보급 및 확산 도모
- (회원국) 26개국 및 유럽연합 집행위원회(E.C.)
- (공동사무국) 한국(KPX, KSGI) 및 오스트리아(AIT)
- (주요 활동)
 - 6개의 분과 활동을 통한 다자간 공동연구 추진
 - 스마트그리드 지식교류 및 컨설팅 제공(지식교류 워크숍, KTP)
 - 청정에너지장관회의(CEM)에 ISGAN 공동연구 보고서 및 정책메시지 배포를 통한 정부 관계자들의 스마트그리드 관련 인식 제고

2. 개요

- 기간 : '23. 03. 17.(금) ~ 03. 27.(월) (9박 11일)
- 인원 : 정책기획팀 팀장 이성무, 주임 허련
- 장소 : 독일 베를린
- 소요예산 : 11,297,494원 (국외여비, 한국에너지기술평가원 연구과제)

비 목		금액	비 고
국외여비	항공료	6,250,800	
	숙박비	2,890,244	실비 정산
	식비	1,132,842	
	일비	628,387	
	잡비	395,220	실비 정산(여행자 보험료 등)
총 계		11,297,494	

○ 주요 일정

날짜	주요 일정		비고
03.18(토)	12:15 출발	출국(인천→파리→베를린)	18일(토) 22:40 도착
03.19(일)	09:00~10:55	○ 의장단 사전회의 - 공동사무국 추진실적 협의 - 차후 공동사무국 선임절차 협의	
03.20(월)	09:00~17:00	○ ISGAN 전략워크숍 ○ 제25차 집행위원회(1일차) - 주요 행정사항 보고 및 예산안 발표	
03.21(화)	09:00~17:00	○ 제25차 집행위원회(2일차) - 국제공동연구(WG) 업무추진계획 공유 - 공동사무국 업무 추진실적 보고	
03.22(수)	09:00~17:00	○ 제25차 집행위원회(3일차) - 차기 CEM·집행위원회 개최계획 검토 - 유관기관 현황 공유 및 협업방안 논의	
03.23(목)	09:00~17:00	○ 의장단 후속조치 회의 ○ 지식교류워크숍(KTP)(1일차)	
03.24(금)	09:00~17:00	○ 지식교류워크숍(KTP)(2일차)	
03.25(토)	17:55 출발	입국(베를린→파리→인천)	26(일) 17:05 도착

3. 출장효과

- '23.6부터 SG사업단과 ISGAN 공동사무국 수행을 위한 국제협력 기반 조성
- 한국 ISGAN 공동사무국 예산 증액 타당성 기반 확보
- KPX 사무국 수행을 통한 국제 대외역량 강화 및 위상 제고
- 해외 네트워크 구축을 통한 국내 스마트그리드 확산 및 전력산업 선도 역할에 기여

- 붙임 1. 소요 예산 산출명세서 1부
2. 인보이스 1부
3. 숙박비 증빙자료 1부
4. ISGAN ExCo 초청 서한 1부
5. ExCo 지정숙소 증빙자료 1부.
6. ISGAN 집행위원회 개요 및 회의 설명자료 1부.

[붙임 1]

소요 예산 산출명세서

1. 총 소요예산 : 11,297,494원 (예기평 연구활동비-국외출장여비)

○ 환율 및 추후 실비 정산에 따라 변동 가능

* 항공편으로 일정 변동 가능

2. 적용기준 (총무규정 제3절 제21조 국외출장 여비 및 별표3)

가. 국외여비 적용 등급 : “나”급(독일)

직급	일비	숙박비 ^{주1)}	식비 ^{주2)}
2직급	30\$	실비	59\$
3직급이하	26\$	실비	59\$

주1) 총무규정 제21조(국외출장 여비) 3. 숙박비 및 식비는 업무형편 또는 기타 부득이한 경우에는 기준금액의 5할 범위 이내에서 추가지급 할 수 있으며, 국제회의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다. 이 경우 귀국일로부터 2주일 이내에 법인카드 또는 신용카드 등의 사용 시 받은 매출전표에 세부사용내역이 명시된 증빙서류를 첨부하여 정산신청을 하여야 한다. (2015. 4. 13 개정)

주2) 총무규정 제6조(수행출장) ② 국외출장시 직원이 임원 및 상위직급 직원을 수행출장 할 경우, 숙박비는 임원 및 상위직급 직원의 숙박장소 최저등급 해당액을, 식비는 임원 및 상위직급 직원과 동액을 지급할 수 있다. (2015. 4. 13 본조개정)

나. 예산편성 환율 (’23. 02. 06 고시환율 기준)

○ 1,246.80원/USD, 1,344.80원/EUR



3. 세부내역

가. 항공료 : 6,250,800원(TAX 및 유류할증료 포함)

- 3,125,400원 * 2명 = 6,250,800원

나. 일 비 : 628,387원(9일)

- 2직급(1명) : 30\$ × 9일 × 1,246.80원/\$ = 336,636원

- 3직급 이하(1명) : 26\$ × 9일 × 1,246.80원/\$ = 291,751원

다. 식 비 : 1,132,842원(7.7일)

- 59\$ × 2인 × 7.7일 × 1,246.80원/\$ = 1,132,842원

* 수행출장 규정에 따라 상위직급(2직급) 식비 적용

* 기내식사 제공 4식 제외하여 9일 중 1.3일 미지급

라. 숙박비(실비정산) : 2,890,244원(7박)

- 독일: 1,074.6EUR × 2인 × 1,344.80원/EUR = 2,890,244원(실비정산)

* ISGAN ExCo 지정 호텔

마. 기타 잡비(실비정산) : 395,220원

- 여행자보험료 : 61,250원 + 41,970원 = 103,220원

- 인천공항↔김포공항 공항버스 요금 : 8,000원 × 2(왕복) × 2인 = 32,000원

- 숙박비(나주 상하행 시 일정상 숙박) : 60,000원 × 2박 × 2인 = 240,000원

- 코로나 검사비(한국) : 10,000원 × 2인 = 20,000원

[붙임 2] 인보이스

(주)그린프로젝트투어

Green Project Tour Co.,Ltd

서울 성동구 왕십리로 410, 센트라스153타워 601호 ■ #601, Centras153Tower, 410, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Korea
Tel: 02-776-1444 ■ Fax : 02-755-8668 ■ greenproject@hanmail.net

INVOICE (請 求 書)

TO : 전력거래소
FROM : (주) 그린프로젝트투어
이현옥실장

DATE : 2023.02.13

NAME : 1.LEE/SUNGMOOMR 2.HEO/RYEONMR

ROUTING : 17.MAR	광주 - 김포	OZ8708	17:30	18:25
18.MAR	인천 - 파리	KE 901	12:15	18:30
18.MAR	파리 - 베를린	AF1134	20:55	22:40
25.MAR	베를린 - 파리	AF1835	17:55	19:45
25.MAR	파리 - 인천	KE 902	21:00	17:05+1DAY
27.MAR	김포 - 광주	OZ8703	09:05	10:00

AIR FARE : ₩3,125,400 X 4 PAX = ₩6,250,800 (TAX 및 유류할증료 포함)
** ECONOMY CLASS / 운항/항공권 발급 후 변경 및 취소 시 패널티가 있습니다. **

금일 발행 기준 요금입니다.

결제예정자보험료 : 61,250원이상무님/41,870원 허연님
(가입액 : 3만원)

합 계 : ₩6,354,020

사업자등록번호 : 104-81-53808

결제구좌 : 국민은행 815-01-0449-494 (주)그린프로젝트투어


This is to certify that the above fare is in accordance with tariffs and regulations.

Prepared by

서울특별시 성동구 왕십리로 410, 601호
(왕십리동, 센트라스153타워)
(주)그린프로젝트투어
TEL: (02) 776-1444
대표이사 윤 승 원



[붙임 3] 숙박비 증빙자료

 <p>Berlin 숙소 2023년 3월 18일 - 2023년 3월 25일</p> <p>H4 호텔 베를린 알렉산더플라츠 Hotels.com 일정 번호: 72488399960866</p> <p>예약 세부 정보</p> <table border="0"> <tr> <td>체크인</td> <td>체크아웃</td> </tr> <tr> <td>3월 18일(토) 15:00</td> <td>3월 25일(토) 정오</td> </tr> </table> <p>체크인 및 특별 지침 체크인 시작 시간: 15:00 체크인 종료 시간: 자정 최소 체크인 나이(만): 18 도착 시 프런트 데스크 직원이 도와드립니다.</p> <p>위치 Karl Liebknecht Strasse 32, Berlin, BE, 10178 독일</p>	체크인	체크아웃	3월 18일(토) 15:00	3월 25일(토) 정오	<p>객실 세부 정보</p> <p>컴포트 더블룸 또는 트윈룸 예약된 고객 LEE SUNGMOO, 성인 1명 포함된 편의 시설/서비스 무료 아침 식사 요청 사항 더블침대 1개 금연 모든 특별 요청 사항(객실 내 편의 시설, 침대 유형, 흡연/금연 선택 등)은 해당 호텔에 전달되지만, 요청이 반드시 보장되지는 않으며 추가 비용이 발생할 수 있습니다. 따라서 출발하시기 전에 해당 호텔에 직접 확인하시는 것이 좋습니다.</p> <p>컴포트 더블룸 또는 트윈룸 예약된 고객 HEO RYEON, 성인 1명 포함된 편의 시설/서비스 무료 아침 식사 요청 사항 더블침대 1개 금연 모든 특별 요청 사항(객실 내 편의 시설, 침대 유형, 흡연/금연 선택 등)은 해당 호텔에 전달되지만, 요청이 반드시 보장되지는 않으며 추가 비용이 발생할 수 있습니다. 따라서 출발하시기 전에 해당 호텔에 직접 확인하시는 것이 좋습니다.</p> <p>변경 및 취소 규정 2023년 3월 18일 오후 6:00 (서유럽 표준시)까지 무료 취소 계획을 취소하거나 변경할 때 노쇼 요금을 부담하지 않으시려면 해당 숙박 시설의 취소 정책에 따라 예약을 취소해 주세요. 2023년 3월 18일 18:00(property local time) 후에 취소 또는 변경하거나 노쇼의 경우 예약에 대해 결제하신 총 금액의 90%에 해당하는 숙박 시설 수수료가 부과됩니다. 여러 객실을 함께 예약한 경우에는 취소하거나 변경한 개별 객실에 대해 숙박 시설이 청구하는 수수료가 부과됩니다.</p>																																						
체크인	체크아웃																																										
3월 18일(토) 15:00	3월 25일(토) 정오																																										
<p>결제 세부 정보</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="2">객실 1 요금</td> </tr> <tr> <td>3월 18일(토)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 19일(일)</td> <td>€123.72</td> </tr> <tr> <td>3월 20일(월)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 21일(화)</td> <td>€145.97</td> </tr> <tr> <td>3월 22일(수)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 23일(목)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 24일(금)</td> <td>€141.52</td> </tr> <tr> <td>세금</td> <td>€67.19</td> </tr> <tr> <td>도시세/현지세 현장 결제</td> <td>€47.95</td> </tr> <tr> <td colspan="2">객실 2 요금</td> </tr> <tr> <td>3월 18일(토)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 19일(일)</td> <td>€123.72</td> </tr> <tr> <td>3월 20일(월)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 21일(화)</td> <td>€145.97</td> </tr> <tr> <td>3월 22일(수)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 23일(목)</td> <td>€137.07</td> </tr> <tr> <td>3월 24일(금)</td> <td>€141.52</td> </tr> <tr> <td>세금</td> <td>€67.19</td> </tr> <tr> <td>도시세/현지세 현장 결제</td> <td>€47.95</td> </tr> <tr> <td>총 금액</td> <td>€2,149.20 현장 결제</td> </tr> </table>	객실 1 요금		3월 18일(토)	€137.07	3월 19일(일)	€123.72	3월 20일(월)	€137.07	3월 21일(화)	€145.97	3월 22일(수)	€137.07	3월 23일(목)	€137.07	3월 24일(금)	€141.52	세금	€67.19	도시세/현지세 현장 결제	€47.95	객실 2 요금		3월 18일(토)	€137.07	3월 19일(일)	€123.72	3월 20일(월)	€137.07	3월 21일(화)	€145.97	3월 22일(수)	€137.07	3월 23일(목)	€137.07	3월 24일(금)	€141.52	세금	€67.19	도시세/현지세 현장 결제	€47.95	총 금액	€2,149.20 현장 결제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정 숙소 : H4 호텔 ([붙임5] 참고) ○ 이용 기간 : 7박 (3.18~3.25) ○ 이용 고객 : 이성무 팀장, 허런 주임 ○ 결제 정보 : 2,149.2 EUR - 객실 1 : 1,074.6 EUR - 객실 2 : 1,074.6 EUR
객실 1 요금																																											
3월 18일(토)	€137.07																																										
3월 19일(일)	€123.72																																										
3월 20일(월)	€137.07																																										
3월 21일(화)	€145.97																																										
3월 22일(수)	€137.07																																										
3월 23일(목)	€137.07																																										
3월 24일(금)	€141.52																																										
세금	€67.19																																										
도시세/현지세 현장 결제	€47.95																																										
객실 2 요금																																											
3월 18일(토)	€137.07																																										
3월 19일(일)	€123.72																																										
3월 20일(월)	€137.07																																										
3월 21일(화)	€145.97																																										
3월 22일(수)	€137.07																																										
3월 23일(목)	€137.07																																										
3월 24일(금)	€141.52																																										
세금	€67.19																																										
도시세/현지세 현장 결제	€47.95																																										
총 금액	€2,149.20 현장 결제																																										

[붙임 4] ISGAN ExCo 초청 서한

INVITATION TO THE 25TH EXECUTIVE COMMITTEE MEETING OF THE INTERNATIONAL SMART GRID ACTION NETWORK – Berlin, March 20th – 27th, 2023

Dear Madam,
Dear Sir,

on behalf of the German Federal Ministry of Economic Affairs and Climate Action, I invite you to the **25th ISGAN Executive Committee** of the International Smart Grid Action Network (ISGAN) which will take place from **March 20th – 23rd, 2023 in Berlin, Germany**. I personally look forward to welcoming you in our lively and lovely Berlin. We will start with the **ExCo meeting on Monday 20 March at 12 noon**, and in 2.5 days we will deal with the important topics on ISGAN (e.g., the PoW of the WG, Budget FY2023, vote on Vice Chairs). The ExCo meeting will end on Wednesday 22 March. In addition, we will try to offer you an attractive accompanying programme, such as a sightseeing tour and a hosted dinner.

Prior to the meeting on Monday 20 March from 10:00-12:00 a side event on the **cooperation between ISGAN and Mission Innovation Green Powered Future Mission** will be held (time to be confirmed).

Following the ExCo meeting, a **KTP workshop on the topic Network Planning under uncertainties** will be held on 23 and 24 March. Please note that due to limited capacity of the premises, only invited participants will be able to attend. In addition, other workshops may be held. On Thursday a site visit to a company site will take place. Details will be communicated when it is fixed.

If you would like to organise a workshop on one of the two days (23 or 24 March), please contact me. The final agendas of the events and final information about the workshops will follow as soon as possible.

Please register for the ExCo meeting under the following <https://forms.office.com/e/JasHiMmCpK> until February 15th latest and indicate if you would like to join the social events and the ISGAN-GPFM Side-event as well.

To assist you in the planning of your travel, please find attached an information package. Berlin offers a variety of accommodation for every style and budget (<https://www.berlin.de/en/accommodation/>). You can either choose your own, or stay at the venue "H4 Hotel Alexanderplatz" (<https://www.h-hotels.com/de/h4/hotels/h4-hotel-berlin-alexanderplatz>).

For any enquiry regarding the ISGAN ExCo meeting, please contact the ISGAN Secretariat at ISGAN@ait.ac.at.

I urge participants that need a visa to enter the Schengen zone to start the application process as soon as possible. If you need a formal letter of invitation, please contact Ralf Eickhoff, reickhoff@fz-juelich.de

I know that Berlin is on the bucket lists of many of you and, therefore, we look forward to welcoming you in Berlin next year.

Best regards,
Ralf Eickhoff

DI Dr. SUSANNE WINDISCHBERGER

Research Engineer
ISGAN Secretariat
Electric Energy Systems
Center for Energy

AIT Austrian Institute of Technology GmbH

Giefinggasse 2 | 1210 Vienna | Austria
T +43 50550-6290 | M +43 664 88964968

susanne.windischberger@ait.ac.at | www.ait.ac.at

FN: 115980 i HG Wien | UID: ATU14703506
www.ait.ac.at/Email-Disclaimer

For data protection related information see: www.ait.ac.at/Disclaimer-Data-Protection



In light of the COVID-19 outbreak and the measures we have been forced to implement as a result, we would like to inform our customers and partners about our current working status. We remain operationally active, although the majority of our employees are now working from home. Your contact partners will be available by email and phone, with calls being redirected to employees' mobile phones. Meetings are being held online.

Berlin

Berlin is the capital and largest city of Germany by both area and population (approx. 3.8 Mio. inhabitants) and one of Germany's 16 federal states. It is surrounded by the state of Brandenburg, and contiguous with Potsdam, Brandenburg's capital. The two cities are at the center of the Berlin-Brandenburg capital region, which is, with about six million inhabitants and an area of more than 30,000 km², Germany's third-largest metropolitan region after the Rhine-Ruhr and Rhine-Main regions.



Founded in the 13th century, Berlin has had an eventful history. Excavations from 2008 suggest that the city may be even older than was previously assumed: state archaeologists have discovered an oak beam that probably dates back to 1183.

Almost no other metropolis has experienced such frequent, radical change transforming the face of the city. Although Berlin saw steady growth in its importance, dazzling epochs alternated with darker eras. Nevertheless, the formerly divided city has succeeded in becoming a vibrant metropolis in the heart of Europe.

ExCo meeting venue

The ExCo meeting (20.03. – 22.03.) will take place at H4 Hotel Berlin Alexanderplatz in Berlin (<https://www.h-hotels.com/de/h4/hotels/h4-hotel-berlin-alexanderplatz>). The H4 Hotel is located close to the capital's most important meeting places up Alexanderplatz and



Berlin's historic centre at the same time ([Map](#)).

Address:

Karl-Liebknecht-Straße 32, 10178 Berlin, Germany

Phone: +49 30 3010411-0

E-Mail: berlin.alex@h-hotels.com

From BER airport: Take the directly operating local trains (RE8, RB23, S9) to station

“S+U Alexanderplatz Bhf (Berlin)”, 25 minutes trip + 5 minutes walk.

Taxi: It is a 30 – 35 minute trip and costs around 60 € – 70 €.

Workshops venue

The workshops, e.g. the KTP (24.03. – 25.03.), are held in our offices in Berlin: Project Management Jülich, branch office Berlin; location: Lützowstraße 109, 10785 Berlin, Germany ([Map](#)).

The closest stops are

제25차 ISGAN 집행위원회 개요 및 일정

□ 회의개요

- **(회의명)** 제25차 ISGAN 집행위원회(25th ISGAN Executive Committee Meeting)
- **(일정/장소)** 2023. 03. 20(월) ~ 24(금) / 독일 베를린(H4 Hotel Alexanderplatz 센터)

<제25차 ISGAN 집행위원회 개최일정>

구분	3.20(월)	3.21(화)	3.22(수)	3.23(목)	3.24(금)
오전	ISGAN 전략워크숍	집행위원회 (2일차)	집행위원회 (3일차)	의장단 회의	
오후	집행위원회 (1일차)			지식교류워크숍(KTP) * 국제공동연구성과 공유 및 추진계획 보고 (주제) Network Planning under uncertainties	

- **(목적)** 조직 운영(회원국, 사무국, 예산 등), 대외 협력(청정에너지장관회의, 미션이노베이션 등) 및 워킹그룹(분과 공동프로젝트, 어워드경연 등) 관련 활동 추진경과 보고 및 향후 추진계획 협의
- **(참석대상)** 27개 회원국 정·부대표, IEA, ISGAN 워킹그룹 운영 및 주도기관 등 약 50명
 * 한국 측 대표 : 박상희 과장(정), 이금정 SG PD(부)

□ 주요 논의안건

- **(의장단 선출)** 신규 부의장(1석) 후보자 안내 및 투표 실시
 * 입후보 등록자: 덴마크(Wickie Lassen Agdal, 덴마크 에너지청) 및 벨기에(Joni Rossi, 現 WG 6 리더)
- **(공동사무국 임기연장)** 공동사무국 임기 연장 투표 실시
 * 공동사무국 임기 연장 및 추진절차·주요업무·수행임기 등 논의
- **(ISGAN 예산검토)** '23년도 ISGAN 예산(안) 보고 및 회원국 분담금 논의
- **(SG 어워드경연)** 제9회 경연* 개최계획 및 준비현황 보고, CEM14 대응방안 논의
 * 제9회 경연주제(안): AI를 활용한 스마트그리드 시범·실증 우수사례
- **(유관기관 협업방안)** IEA CEM 산하 이니셔티브 및 GSEF, MI-GPFM 등 유관기관 협력방안 논의
- **(청정에너지장관회의)** CEM Officials' Meeting('23. 3월, 브라질) 개최 대응 및 제 14차 회의(CEM14) 대응방안(23.7월, 인도) 논의

□ 제25차 집행위원회 세부일정

Agenda of the 25th Meeting of the Executive Committee of ISGAN

Berlin, Germany

20 - 24 March 2023

Day 1: Administrative, Partnership, Strategy and Budget					
			Title	Lead	Document
1:00 PM 2:34 PM 94 Session 1: Welcome and Administrative Items					
1:00 PM	1:10 PM	10	Opening of the meeting by the Chair and the host	Chair, Ralf Eickhoff	
1:10 PM	1:20 PM	10	thematic description of the meeting	Russ	<i>S1_ExCo25_Admin_Presentation</i>
1:20 PM	1:22 PM	2	(VOTE) Adoption of the ExCo20 Agenda	ExCo	<i>S1_ExCo25_Agenda</i>
1:22 PM	1:42 PM	20	Round table introduction	Mihal	<i>S1_ExCo25_ISGAN_ExCo_Representatives</i>
1:42 PM	2:02 PM	20	Administratives: Apologies for absence, Confirmation of temporary representatives; Follow-Up Actions, Participants base	Susanne	<i>S1_ExCo25_Admin_Presentation</i> <i>S1_ExCo25_ISGAN_POC (as of February 2022)</i> <i>S1_ExCo25_ISGAN_Working Group_Participation</i> <i>S1_ExCo25_ISGAN_Support Staff</i>
2:02 PM	2:03 PM	1	(VOTE) Adoption of the ExCo19 Minutes	ExCo	<i>S1_ExCo25_ExCo24_Minutes</i>
2:03 PM	2:04 PM	1	(VOTE) Adoption of the ExCo19 Decisions and Actions	ExCo	<i>S1_ExCo25_ExCo24_Decisions_Actions</i>
2:04 PM	2:24 PM	20	Discussion and introduction Votes (Vice) Chair	Vice Chair (Russ or Arun)	<i>S1_ExCo25_Application Form (Vice-)Chair</i> <i>S1_ExCo25_Explanatory note vote (Vice-)chair</i>
2:24 PM	2:34 PM	10	(VOTE) Vice Chairs & Chair	Vice Chair (Russ or Arun)	
2:44 PM 3:29 PM 55 Session 2: ISGAN Budget and Finances					
2:34 PM	2:44 PM	10	Presentation of Secretariat offers	KSGI and AIT	<i>S2_ExCo25_Offer_AIT, S2_ExCo25_Offer_KSGI</i>
2:44 PM	2:59 PM	15	Budget Review Group (BRG) report; Budget Planning for FY 2023 and 2024	BRG	<i>S2_ExCo25_Budget_Presentation</i>
2:59 PM	3:09 PM	10	Discussion Secretariat offers, next budget, development of membership fees	BRG	
3:09 PM	3:14 PM	5	(VOTE(S), IF NECESSARY) On any or all of the items detailed in Session 2	ExCo	
3:14 PM	3:29 PM	15	Membership; inactive members	Russ	
3:29 PM	3:49 PM	20	Coffee Break		
3:49 PM 4:59 PM 70 Session 3: Strategic Working Group Session					
3:49 PM	4:19 PM	30	Working Groups strengths and challenges		<i>S3_ExCo25_Description_Working_Group_Session</i>
4:19 PM	4:39 PM	20	Discussion of the resulting questions for the ExCo		
4:39 PM	4:59 PM	20	discussion added values for being a member of ISGAN		
End of Day 1					

Day 2: Working Group Day					
9:00 AM	9:15 AM	15	Welcome and recap of Day 1;	Mihai / Susanne	<i>S0_ExCo25_Decisions Actions Day 1</i>
9:15 AM	2:00 PM	285	Session 4: Working Group session		
9:15 AM	10:00 AM	45	Communication Working Group & thematic Inputs	CWG Manager	<i>S4_ExCo25_CWG_Presentation S4_ExCo25_CWG_POW</i>
10:00 AM	10:30 AM	30	Working Group 3 – Benefit-Cost Analyses & Toolkits: Progress and Strategic Plans	Working Group 3 Manager	<i>S4_ExCo25_Working Group_3_presentation S4_ExCo25_Working Group_3_POW</i>
10:30 AM	11:00 AM	30	Working Group 5 – Smart Grid International Research Facility Network: Progress and Strategic Plans	Working Group 5 Manager	<i>S4_ExCo25_Working Group_5_presentation S4_ExCo25_Working Group_5_POW</i>
11:00 AM	11:20 AM	20	Coffee Break		
11:20 AM	11:50 AM	30	Working Group 6 – Power T&D Systems: Progress and Strategic Plans	Working Group 6 Manager	<i>S4_ExCo25_Working Group_6_presentation S4_ExCo25_Working Group_6_POW</i>
11:50 AM	12:20 PM	30	Working Group 7 Smart Grid Transition: Progress and Strategic Plans	Working Group 7 Manager	<i>S4_ExCo25_Working Group_7_presentation S4_ExCo25_Working Group_7_POW</i>
12:20 PM	1:10 PM	50	Lunch break		
1:10 PM	1:40 PM	30	Working Group 9 – Flexibility Markets: Progress and Strategic Plans	Working Group 9 Manager	<i>S4_ExCo25_Working Group_9_presentation S4_ExCo25_Working Group_9_POW</i>
1:40 PM	1:55 PM	15	Discussion & Votes for POWs		
1:55 PM	2:00 PM	5	(VOTE) Agreement to approve ISGAN FY2020 PoV by written procedure		
2:00 PM	2:45 PM	45	Session 5: Report back from Co-Secretariats		
2:00 PM	2:15 PM	15	Report back from KSGI Co-Secretariat	Secretariat KSGI	<i>S5_ExCo25_KSGI_Secretariat_presentation</i>
2:15 PM	2:35 PM	20	Report back from AIT Co-Secretariat and Operating Agent of ISGAN	Secretariat AIT, Operating Agent	<i>S5_ExCo25_AIT_Secretariat_OA_presentation</i>
2:35 PM	2:45 PM	10	Discussion		
2:45 PM	3:05 PM	20	Coffee Break		
3:05 PM	4:35 PM	90	Session 6: Inputs from IEA, CEM, GPFM and PVPS		
3:05 PM	3:20 PM	15	Update from the IEA Secretariat - presentation and Discussion	IEA representative Vida Rozite (Video)	<i>S6_ExCo25_IEA_Secretariat_Update</i>
3:20 PM	3:35 PM	15	Update from the CEM Secretariat - presentation and Discussion	CEM representative Vincenzo Franza (Video)	<i>S6_ExCo25_CEM_Secretariat_Update</i>
3:35 PM	4:05 PM	30	PVPS - presentation and Discussion		
4:05 PM	4:35 PM	30	GSEF	Reji Kumar Pilai	
Discussion inactive members					
4:35 PM	5:05 PM	30	Inactive members discussion		
End of Day 2					

Day 3: Remaining Votes, Partnerships Update					
9:00 AM	10:00 AM	60	Welcome and recap of Day 2; any remaining votes	Mihai / Susanne	<i>S0_ExCo25_Decisions Actions Day 2</i>
10:00 AM	10:25 AM	25	Session 8: ISGAN Awards of Excellence		
10:00 AM	10:20 AM	20	Update of progress on current Awards competition	Awards Administrator	<i>S9_ExCo25_ISGAN_Awards_Update</i>
10:20 AM	10:25 AM	5	(VOTE(S), IF NECESSARY) On any or all of the items detailed in Session 8	ExCo	
10:25 AM	10:45 AM	20	Coffee Break		
10:45 AM	12:05 PM	80	Session 7: Partnership operational aspects		
10:45 AM	11:15 AM	30	updates on liaison activities & IRED		
11:15 AM	11:45 AM	30	Discussion/Value of cooperations from ExCo and WGM side		
11:45 AM	12:05 PM	20	next steps & deliverables		
12:05 PM	1:05 PM	60	Lunch break		
1:05 PM	2:20 PM	75	Session 9: CEM Ministerial planning & ExCo Planning		
1:05 PM	1:35 PM	30	Planning of CEM 14 Side-events and events before that		
1:35 PM	1:50 PM	15	Presentation of ExCo 26	Nicole Kerkhof-Damen	
1:50 PM	2:05 PM	15	Dates and venues for future ExCo meetings	ExCo	
2:05 PM	2:15 PM	10	Summary and further identification of key items for the agenda ExCo26 in Q3 2023	ExCo	
2:15 PM	2:17 PM	2	(VOTE(S), IF NECESSARY) On any or all of the items detailed in Session 9		
2:17 PM	2:20 PM	3	(VOTE, IF APPROPRIATE) Date and location for ExCo26, 27 and 28	ExCo	
2:20 PM	2:40 PM	20	Closing Remarks		
2:20 PM	2:40 PM	20	Closing Remarks from host and Chair	Chair	