

2024년 1분기 노사협의회 회의록

회의일시	2024. 3. 20.(수) 10:00
회의장소	본사 6층 이사회 회의실
보고사항	(제1호) 2024년 1분기 인력 및 채용현황 (제2호) 2024년 1분기 조직운영 (제3호) 2023년 회계연도 결산 결과 (제4호) 어학성적 인정기간 연장 요청
협의사항	(제1호) 임직원 건강증진 프로그램 확대 요청 (제2호) 사내벤처제도 재시행 요청 (제3호) 내부포상제도 확대시행 요청

	구 분	소 속	성 명	참 석
참석현황	사용자측	대표위원	정 동 희	○
		위 원	양 동 우	○
		위 원	김 홍 근	○
		위 원	심 현 보	○
		위 원	송 석 돈	○
	근로자측	대표위원	곽 지 섭	○
		위 원	이 금 진	○
		위 원	공 병 조	○
		위 원	정 준 명	○
		위 원	이 용 익	○

붙임: 회의자료 요약 1부.

(붙임)

노사협의회 회의내용 요약

보고안건
(제1호)

2024년 1분기 인력 및 채용현황

- 사용자측은 2024년 1분기 기준 인력현황은 현원 487.3명이며, 상반기 신규채용은 24명(신입직 22명, 전문경력직 2명)임을 보고

보고안건
(제2호)

2024년 1분기 조직운영

- 사용자측은 2024년 1분기 정원은 513명('23년 4분기 대비 변동없음)임을 보고

보고안건
(제3호)

2023년 회계연도 결산 결과

- 사용자측은 2023년 결산 손익현황으로 당기순이익은 전기 대비 1억원이 감소한 13억원, 재무상태는 자산 3,652억원, 부채 930억원, 자본 2,722억원임을 보고

보고안건
(제4호)

어학성적 인정기간 연장 요청

- 근로자측은 채용 및 승격시 어학성적 인정기간을 5년으로 연장할 것을 요청
- 사용자측은 채용시 인정기간은 공무원 5년으로 연장 완료 하였으며, 승격시 인정기간은 3년으로 연장 및 2025년 1월 1일 부로 시행할 계획임을 보고
- 협의결과: 2024년 인사제도 개선 시 규정 개정 추진

협의안건
(제1호)

임직원 건강증진 프로그램 확대 요청

- 근로자측은 임직원 건강증진을 위하여 건강관리자 선임, 건강식품 제공, 스트레칭 공간 확보를 요청
- 사용자측은 건강회복을 위해 의무실에 식염포도당을 비치하는 것을 준비 중이며, 건강관리자 선임 및 스트레칭 공간확보 등은 세부사항 등을 종합적으로 검토하여 차기 노사협의회에 보고 입장
- 협의결과: 건강관리자 선임 방식 체력회복 공간 확보 등 관련 실무부서 협의 및 검토

협의안건
(제2호)

사내벤처제도 재시행 요청

- 근로자측은 기관 주요사업과 관련한 직원 사내벤처 창업 제도의 재시행을 요청
- 사용자측은 사내벤처 시행에 따른 인력운영 및 추진효과 등 전사적인 영향 검토 필요 입장
- 협의결과: 인력유출에 따른 인사운영방안 등 협의 및 검토

협의안건
(제3호)

내부포상제도 확대시행 요청

- 근로자측은 2024년 상반기 내에 이사장상·본부장상 등 신설 및 확대를 요청
- 사용자측은 2024년부터 기존 개인포상 외 수시포상을 매년 9월에 정례적 운영할 예정이며, 개인 수시포상의 경우 10일 이내의 포상휴가를 부여하고 인사기록 카드에 반영 추진 입장
- 협의결과: 2024년 9월부터 정례 수시포상 확대 시행